ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 39		
Hora: 2:00 PM		**Fecha: 27 de febrero de 2026**
Lugar:	Municipio de Rionegro – Sede Centro Zonal Oriente, Coworing valle de san nicolas.	
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Oriente, Supervisora del Contrato **No.05020792025**	
Proceso:	Promoción y prevención.	
Objetivo:	Realizar el Cuarto Comité Técnico Operativo del convenio interadministrativo **No.05017602025** firmado con el **MUNICIPIO DE GUATAPÉ.** acorde a lo establecido en la minuta contractual, para el respectivo seguimiento y/o aprobación del presupuesto, del plan de trabajo de la vigencia 2026, y demás aspectos relacionados con el inicio en la prestación del servicio, acorde a las obligaciones contractuales.	

Agenda:

- *Realizar seguimiento permanente a las obligaciones contractuales según corresponda, analizándolas de manera independiente, así como realizar un análisis integral de la ejecución contractual.*
- *Definir los aspectos que se verificarán para cada una de las obligaciones, así como las herramientas que se utilizarán, que permitan dejar evidencia y soporte de las actividades de interventoría o supervisión.*
- *Dejar evidencias por escrito, y socializadas en esta instancia en el caso de lograr configurar un posible incumplimiento por parte del contratista.*
- *El supervisor/ interventor del contrato debe advertir oportunamente y por escrito, al contratista sobre el cumplimiento de sus obligaciones y si fuere necesario, solicitarle acciones correctivas, siempre estipulando en su comunicación un plazo perentorio para el cumplimiento de estos plazos, se realizará seguimiento en el comité y se documentará el avance o estado de este dejando consignado estos en el acta.*
- *Realizar el seguimiento de situaciones que afecten la permanencia de los agentes educativos que transitaron a la nueva modalidad y/o servicio, concertar las acciones a implementar en estos casos.*
- *Aprobar el plan de trabajo presentado por la EAS para la ejecución del contrato que incluye el presupuesto inicial de acuerdo con los costos de referencia del servicio.*
- *Revisar, aprobar y hacer seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional.*
- *Aprobar y hacer seguimiento al plan de cualificación del talento humano presentado por la EAS, de acuerdo con lo estipulado en el presente manual.*
- *Revisar y aprobar el cronograma de las jornadas de reflexión pedagógica.*
- *Realizar seguimiento y aprobar adecuaciones en los ciclos de menús y Buenas Prácticas de Manufactura, acordes con los usos, costumbres y contextos de la población atendida, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos de la modalidad y las condiciones de calidad.*
- *Realizar seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato*

PÚBLICA

- *Sugerir la adopción de las medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, previendo y proponiendo acciones de mejora frente a las dificultades que se presenten en la ejecución de este*

Socialización por parte de las EAS y aprobación de los temas a tratar.

1. Lectura y seguimiento a los compromisos del acta anterior.

2. Presupuesto correspondiente al tiempo del convenio (En el formato del ICBF que contemple todas las hojas y contenga la firma de los responsables).

3. Propuesta de cofinanciación y cronograma de ejecución. Informe y evidencias de la ejecución durante el mes de febrero.

4. Listado de Proveedores formato ICBF con los siguientes documentos: RUT, cámara de comercio, registros y conceptos sanitarios actualizados y vigentes). Recuerden que deben presentar proveedores que cumplan como compra local, y para su aprobación deben presentar certificado de que están inscritos en la plataforma de la Secretaria de Agricultura Departamental "COMPAN".

5. Novedades Talento humano durante el mes de febrero: base de datos que contenga nombre completo, identificación, celular, correo electrónico, cargo, perfil, escolaridad, salario, tipo de contrato, indicar horas que labora (Tiempo completo o medio tiempo) y observaciones donde indique si presenta alguna novedad como incapacidad, gestación, licencia, entre otras.

6. Listado de los participantes por grupo (CDI) y/o UDS (EIH), que contenga nombre completo del participante, identificación del participante, fecha de nacimiento del participante, edad del participante, nombre del acudiente, teléfono de contacto de acudiente y relacionar quienes son de continuidad, quienes son nuevos y cuál es el criterio de focalización de cada participante.

- Novedades de los participantes durante el mes de febrero: (Cobertura por UDS, activaciones de ruta, activación de póliza contra accidentes, presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos, informe sobre las inasistencias presentadas por los participantes y acciones realizadas por la EAS).

7. Informe con los Resultados de la Primera Toma Nutricional y evidencias sobre las acciones adelantas por la EAS frente a los casos de desnutrición y obesidad (Remisiones, evidencias de actividades con la familia y demás que considere). Recuerden que las remisiones se deben realizar también a los niños y niñas con obesidad.

8. Base de datos de las UDS y UA que contemple: Código de la UDS, nombre de la UDS y UA, dirección exacta de la UA, lugar del encuentro (escuela, caseta comunal, etc.), distancia, medio de transporte, Cronograma con fechas de los encuentros grupales y fecha de entrega de complementos. (EIH)

- Informe y evidencias de los encuentros grupales y encuentros en el hogar de febrero. (EIH).

9. Evidencias del seguimiento realizado por la EAS a las UDS con relación a los diferentes componentes de la atención y componentes del servicio en el mes de febrero, que contemple las situaciones identificadas y las acciones realizadas frente a estas situaciones.

PÚBLICA

10. Plan de la Gestión de la Calidad en la Atención

11. Plan de Trabajo. (Se adjunta formato el cual debe ser diligenciado en su totalidad).

12. Actas de inducción del talento humano que contenga listados de asistencia.

13. Proposiciones y varios.

- **Presentación de los asistentes y solicitud cartas de delegación.**

EAS CONVENIO GUATAPÉ CTO 05017602025: Liliana Henao Coordinadora psicosocial EIH, Daniela Hincapié Coordinadora CDI, Lizeth Martínez Asistente administrativa, Janeth Londoño Secretaria de educación.

Posteriormente el Equipo de Primera Infancia del Centro Zonal, Coordinadora y Supervisora de los contratos Isabel Cristina Patiño Mejia, enlace de Seguimiento a la Ejecución Financiera Abel Andrés Zapata Gomez, enlace de seguimiento a la ejecución técnica María Paula Marín Diaz.

Socialización por parte de las EAS y aprobación de los temas a tratar.

1. **Lectura y seguimiento a los compromisos del acta anterior.**

Compromisos del acta anterior

- Actualizar la base de datos con la distribución de grupos, especificando la cantidad de participantes por aula, UA o UCA, así como por grupo de edad en el CDI.
- Elaborar y cargar en la ruta el Plan de Formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y el análisis de la caracterización y el diagnóstico situacional.
- Ajustar y confirmar las fechas de las reflexiones pedagógicas y, posteriormente, actualizar el formato correspondiente en la ruta Establecida.

Desarrollo de los compromisos del acta anterior:

- Se subió a la ruta que tenían para el comité pasado y en la ruta del comité de hoy.
- Aún se está realizando la caracterización de los participantes para la formación de la ruta del plan de formación a familias.
- Se subió el plan de reflexiones pedagógicas, actualizado en la ruta anterior.

2. **Presupuesto correspondiente al tiempo del convenio (En el formato del ICBF que contemple todas las hojas y contenga la firma de los responsables).**

Ejecución de la fase de alistamiento y lo que va de febrero.

Se realiza el seguimiento a la ejecución contractual con corte al mes de febrero de 2026. Para la vigencia actual, el convenio operará con la **canasta 2026**, una vez delimitado el déficit con el que inició el convenio bajo la **canasta 2025**, la cual tuvo un incremento única y exclusivamente del **3,6 %**.

PUBLICA

Los valores del recurso serán ajustados para este periodo. Cabe resaltar que el contrato no fue suscrito con presupuesto para **servicios públicos ni arrendamientos**; por tanto, tanto los **desembolsos futuros** como los **ajustes derivados de inejecuciones** serán ejecutados con cargo a la canasta 2026.

La EAS manifiesta tener una operación normal dentro del mes de febrero, ni presentan situaciones que deba conocer la supervisora del convenio.

3. **Propuesta de cofinanciación y cronograma de ejecución. Informe y evidencias de la ejecución durante el mes de febrero.**

La EAS manifiesta que, durante los meses de **noviembre y diciembre de 2025**, el **CDI no ejecutó el rubro correspondiente al servicio de vigilancia** contemplado dentro de la cofinanciación, el cual será **reprogramado**.

A la fecha, la ejecución del **CDI en el componente de cofinanciación** asciende a **$37.684.888**, mientras que en la **modalidad familiar y comunitaria** se ha ejecutado un valor de **$11.034.674**.

De igual manera, informan que **no se han ejecutado los rubros de mantenimiento y adecuaciones**, ni el **complemento a dotación y material pedagógico**, los cuales también serán objeto de **reprogramación**.

4. **Listado de Proveedores formato ICBF con los siguientes documentos: RUT, cámara de comercio, registros y conceptos sanitarios actualizados y vigentes). Recuerden que deben presentar proveedores que cumplan como compra local, y para su aprobación deben presentar certificado de que están inscritos en la plataforma de la Secretaría de Agricultura Departamental "COMPAN".**

Alagro (Compras locales)

Carnicería Libardo

Hacia un Oriente Mejor

Junta Acción Comunal vereda La Sonadora (compras locales)

5. **Novedades Talento humano durante el mes de febrero: base de datos que contenga nombre completo, identificación, celular, correo electrónico, cargo, perfil, escolaridad, salario, tipo de contrato, indicar horas que labora (Tiempo completo o medio tiempo) y observaciones donde indique si presenta alguna novedad como incapacidad, gestación, licencia, entre otras.**

La EAS carga el listado del TH actualizado del mes de febrero en formato Excel en la ruta de 37 contratos de término fijo y 1 de OPS:

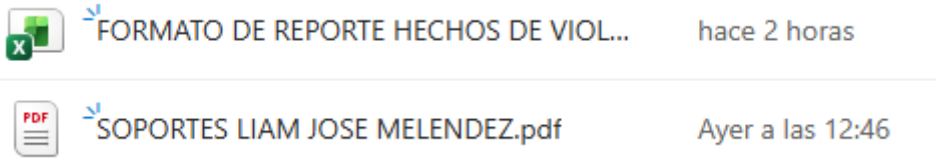
PÚBLICA

Número	Cargo	N° Cedula	Nombres y Apellidos	Perfil 1 o 2	Formacion academica
1	Coordinadora CDI	1037238371	DANIELA HINCAPIE ACEVEDO	1	Psicóloga
5	Coodinadora/Psicosocial EIH	21788831	LILIANA PATRICIA HENAO LOPEZ	1	Trabajadora social
4	Nutricionista	1061048405	KAROL GISSEL NAVARRETE GALLEGO	1	Nutricionista dietista
6	Psicosocial CDI	1020491182	FRANCIN YULISA HERRERA SEPULVEDA	1	Psicóloga
2	Auxiliar administrativa CDI/EIH	1037237143	MARIA CAMILA LONDOÑO RIOS	1	Tecnologa en Gestión Administrativa
3	Auxiliar administrativa CDI/EIH	1010034784	YOJANA BUITRAGO OSORIO	1	Tecnologa en Gestión Administrativa
7	Docente Perfil 2	1037236179	ZAYDA YADIRA MARTINEZ JARAMILLO	2	Tecnico Laboral por Competencias en Auxiliar en Atencion a la Primera Infancia
8	Docente Licenciada	1115193233	MARIA ISABEL GOMEZ MENESES	1	Licenciada en Literatura
9	Docente Licenciada	1037237912	CARLA CRISTINA CAEBALLOS LOPEZ	1	Licenciada en Educación Preescolar
10	Docente Licenciada	1113306413	LEYDY VANESSA SEPULVEDA ORTEGA	1	Licenciado en Pedagogia Social para la Rehabilitación
11	Docente Licenciada	26174487	LUZ ANIS DIAZ LLORENTE	1	Licenciada en Educacion Infantil con Enfasis en Ciencias Naturales
12	Docente Perfil 2	1015468500	YEIN ANDREA ROMERO CAPERA	2	Tecnico Laboral por Competencias en Asistente Preescolar
13	Docente Licenciada	1035870718	PAULA GISELA AVENDAÑO ALZATE	1	Licenciada en Educación Preescolar
14	Docente Perfil 2	1037237967	DEISY YURANY GIRALDO TABARES	2	Tecnico Laboral por Competencias en Atención Integral a la Primera Infancia
15	Docente Licenciada	21788470	MARTA OFELIA HOYOS GIRALDO	1	Licenciada en Pedagogía Infantil
16	Docente Perfil 2	1037237984	ANDREA CARDONA CHAVERRA	2	Tecnico Laboral por Competencias en Atención Integral a la Primera Infancia
17	Docente Perfil 2	1037238286	ANGIE KATERINE QUINTERO MORALES	2	Tecnico Laboral por Competencias en Atención Integral a la Primera Infancia
18	Docente Licenciada	1037237454	NATALIA SULEIMA MARIN SANCHEZ	1	Licenciada en Educación Preescolar
19	Docente Licenciada	1037236036	YEICY KATHERINE PARRA FLOREZ	1	Licenciada en Pedagogia de la Primera Infancia

Novedades: El día 23 de febrero se presentó renuncia de la psicosocial trabajaba hasta el 27 de febrero Yulitza Herrera (se adjunta carta de renuncia en correo electrónico).

6. **Listado de los participantes por grupo (CDI) y/o UDS (EIH), que contenga nombre completo del participante, identificación del participante, fecha de nacimiento del participante, edad del participante, nombre del acudiente, teléfono de contacto de acudiente y relacionar quienes son de continuidad, quienes son nuevos y cuál es el criterio de focalización de cada participante**.

   - Novedades de los participantes durante el mes de febrero: (Cobertura por UDS, activaciones de ruta, activación de póliza contra accidentes, presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos, informe sobre las inasistencias presentadas por los participantes y acciones realizadas por la EAS).



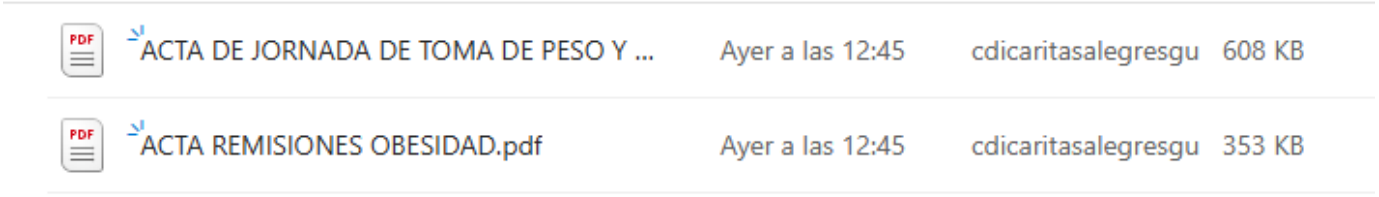
Activación de póliza por presunto hecho de violencia por negligencia donde ya se envió el reporte y remisión a comisaria de familia en Guatapé (18 de febrero de 2026 y se realizó el reporte el 19 de febrero de 2026).

Se presentó varios cuadros virales gripales en el CDI y en la modalidad EIH se manifiesta que la asistencia a los encuentros se ha visto afectada por el clima.

7. **Informe con los Resultados de la Primera Toma Nutricional y evidencias sobre las acciones adelantas por la EAS frente a los casos de desnutrición y obesidad (Remisiones, evidencias de actividades con la familia y**

<u>demás que considere). Recuerden que las remisiones se deben realizar también a los niños y niñas con obesidad.</u>

La EAS reporta el acta de la toma de medidas antropométrica y el acta de remisiones por obesidad (no especifica cuantos).



Durante el mes de febrero de 2026 se realizó 7 sobrepeso y 3 obesidad remitidos a la EPS y se está realizando la

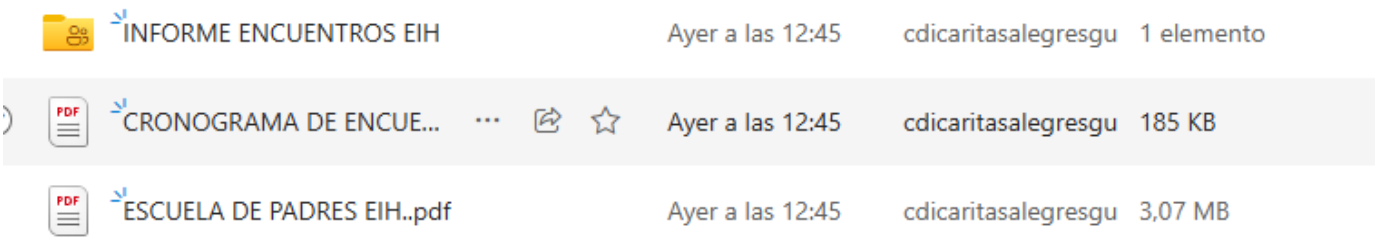
Riesgo desnutrición 10 seguimiento cada 15 días y batidos hiper calóricos

EIH 1 caso de sobrepeso para el mes de marzo.

Riesgo desnutrición 2 seguimiento cada 15 días.

8. **<u>Base de datos de las UDS y UA que contemple: Código de la UDS, nombre de la UDS y UA, dirección exacta de la UA, lugar del encuentro (escuela, caseta comunal, etc.), distancia, medio de transporte, Cronograma con fechas de los encuentros grupales y fecha de entrega de complementos. (EIH).</u>**

- Informe y evidencias de los encuentros grupales y encuentros en el hogar de febrero. (EIH).



La EAS Cargó las evidencias solicitadas donde se describe lo solicitado.

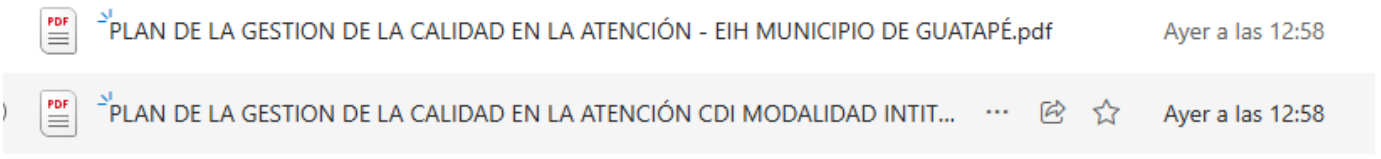
9. **<u>Evidencias del seguimiento realizado por la EAS a las UDS con relación a los diferentes componentes de la atención y componentes del servicio en el mes de febrero, que contemple las situaciones identificadas y las acciones realizadas frente a estas situaciones.</u>**

La EAS presenta un ACTA de comité técnico realizado en las UDS con relación a los diferentes componentes:



10. Plan de la Gestión de la Calidad en la Atención.

La EAS envía se encuentran desactualizados debido a que se está esperando la caracterización de la vigencia para poder actualizarlo.



11. Plan de Trabajo. (Se adjunta formato el cual debe ser diligenciado en su totalidad).

Se encuentra a la espera de revisión de plan de trabajo el cual fue enviado al equipo de Fortalecimiento técnico (Gloria Patricia)

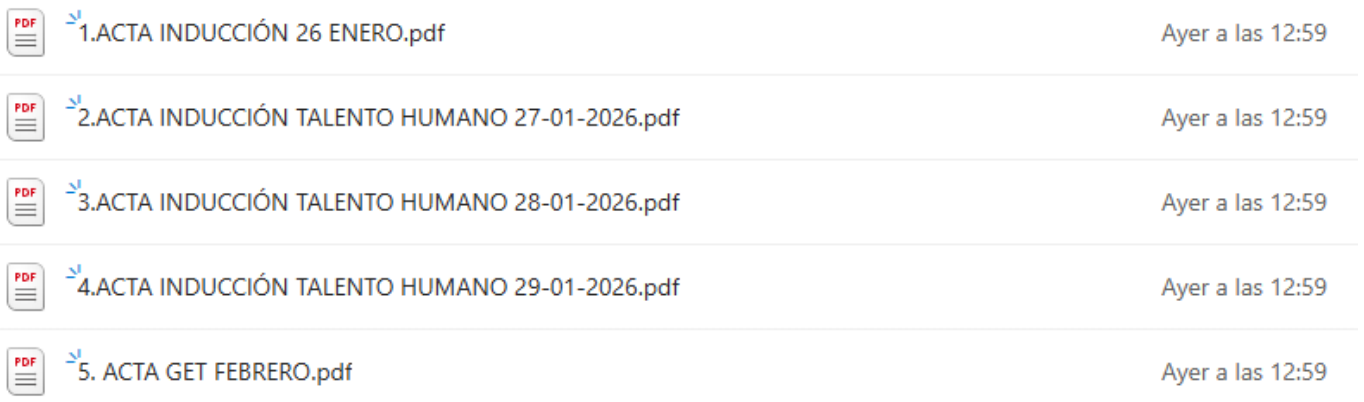
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 05017602025 SUSCRITO ENTRE ICBF-MUNICICPIO GUATAPÉ
PLAN DE TRABAJO 2026
ESTRUCTURA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES DEL CONVENIO

	OBLIGACIONES GENERALES	INDICADOR	ME	ENTREGABLES	PERIODICIDAD DE ENTREGA	OBSERVACIONES
1	Aportar la suma de TRESCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($324.797.077) en especie o dinero, de acuerdo con la propuesta técnica y financiera presentada..	Monto de aporte en especie comprometido / Total aporte presupuestal en el convenio	100%	1. Soportes contratos: RP- Estudios Previos - Póliza.	dic-25	Seguimiento de análisis mesa financiera
				2. Contratos del Talento Humano Transitado		
				3. Certificado Cuenta Maestra		
				4. Informe financiero (Extracto bancario, relación de pagos)	Mensual, en la mesa financiera	
				5. Informe financiero final consolidado de la ejecución de la contrapartida.	Mensual	
2	Realizar las acciones respectivas para lograr una cobertura del 100% de los cupos contratados de atención, entre ellas la convocatoria e inscripción de los participantes y prestar el servicio de la modalidad contratada, según los criterios de focalización definidos por la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y teniendo en cuenta las orientaciones que puedan generarse..	Atender (350) Niños y niñas en la modalidad Institucional y familiar 8 horas, a través de los operadores de la contratación derivada.	100%	1. Certificado de Cobertura diferenciado y tipo de participante .	1. Mensual los primeros 3 días hábiles del mes	Todos los certificados de cobertura y los reportes de metas sociales y financieras se entregaron al inicio del mes como corresponde. Todo está al día y se cumple con lo que exige el convenio.
				2. Reporte de Metas Sociales y financieras	2. Mensual los primeros 3 días hábiles del mes	

OBLIGACIONES GRALES | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | OBLIGACIONES COMUNES | DESEMBOLSOS | OBLIGACIONES SIGE

Pendientes de la devolución de la regional para realizar los cambios pertinentes.

12. Actas de inducción del talento humano que contenga listados de asistencia.



13. Proposiciones y varios.

- Miércoles de semana santa sacar el día de la familia para todo el talento humano y realizar la JRP lunes y martes santo.

Decisiones:

- Se aprueba realizar el día de la familia para todo el talento humano el día 1 de abril de 2026 miércoles.

Compromisos:

- La caracterización de los participantes.
- La construcción actualización de los planes de trabajo según reportes de la regional.

	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
La caracterización de los participantes	CONVENIO GUATAPÉ	Inmediato.
La construcción actualización de las gestiones.	PENDIENTE RESPUETA REGIONAL	

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Se Anexa Listado de Asistencia.			

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	María Paula Marín Diaz Enlace de seguimiento a la ejecución técnico.		

PÚBLICA